

# Rejoignez la Polyclinique de Picardie

## INFIRMIER DIPLOME D'ETAT (h/f)

CDI – TEMPS PLEIN

### Et si votre prochaine opportunité professionnelle se trouvait à la Polyclinique de Picardie ?

Située au sud d'Amiens, la **Polyclinique de Picardie** est un établissement de santé de référence en région Hauts-de-France, certifié **HAS V2020**, doté d'un plateau technique de pointe et reconnu pour la qualité de ses soins.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) **Infirmier(e) Diplômé(e) d'État** en **CDI temps plein**.

Vous intégrerez une équipe bienveillante, engagée et dynamique, au service d'un projet médical exigeant et tourné vers l'innovation.

#### La Polyclinique de Picardie, c'est :

- 9800 séjours en ambulatoire par an,
- 4900 séjours en hospitalisation complète par an,
- + de 250 collaborateurs,
- + de 80 médecins et chirurgiens.

#### *Vos missions au quotidien :*

Sous la responsabilité de la Directrice des Soins et de la Responsable des Soins, vous assurez un rôle central dans la prise en charge globale des patients. Vos missions s'articulent autour de plusieurs axes :

#### **1. Soins et accompagnement du patient**

- Accueillir les patients, instaurer une relation de confiance, les informer tout au long de leur parcours.
- Assurer l'interface entre le patient, les praticiens et les autres professionnels de santé.
- Participer aux visites médicales et à l'élaboration des projets de soins individualisés.
- Préparer les patients aux interventions chirurgicales : vérification du dossier médical, administration de la prémédication, hygiène, jeûne, sécurité.
- Administrer les traitements prescrits (injections, perfusions, traitements oraux) et surveiller leurs effets.
- Réaliser les soins infirmiers : pansements, prévention des escarres, surveillance post-opératoire, soutien à la mobilité et au confort.

- Évaluer régulièrement l'état de santé et les besoins du patient.
- Assurer la traçabilité dans le dossier de soins informatisé.

## **2. Organisation et gestion administrative**

- Préparer les dossiers médicaux en lien avec la secrétaire du service.
- Coordonner les rendez-vous et examens nécessaires à la prise en charge (imagerie, biologie, consultations).
- Anticiper les soins de suite ou les besoins post-hospitalisation en lien avec l'équipe médicale.
- Gérer les stocks de matériel, les produits pharmaceutiques et veiller au bon fonctionnement du chariot d'urgence.
- Participer à l'intégration des stagiaires et nouveaux professionnels.

## **3. Qualité, sécurité et amélioration continue**

- Appliquer les protocoles de soins et participer à leur amélioration.
- Veiller à l'hygiène et à la sécurité de l'environnement de travail, en lien avec les ASQ.
- Participer à la gestion des risques et aux démarches qualité de l'établissement.
- S'impliquer dans les évaluations internes, audits qualité et retours d'expérience.

### **Profil souhaité :**

- **Diplôme d'État Infirmier(e) requis**
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), doté(e) d'un bon relationnel et aimez le travail en équipe.
- Une première expérience en établissement de santé est un plus, mais les jeunes diplômés sont les bienvenus !

### **Ce que nous vous offrons :**

- **Un CDI temps plein** avec des journées de travail en 12h
- Une intégration progressive au sein d'une équipe conviviale
- Un environnement moderne, sécurisé et stimulant
- Un **self sur place** à tarif préférentiel, une **mutuelle d'entreprise**, un **CSE dynamique**
- De réelles **perspectives d'évolution** au sein d'un groupe de santé reconnu

Envoyer CV + lettre de motivation à :  
[recrutement@polyclinique-picardie.fr](mailto:recrutement@polyclinique-picardie.fr)