

PREPARATEUR / PREPARATRICE EN PHARMACIE (H/F)

Amiens (80) – CDD 6 mois – Temps plein

Prise de poste : dès que possible

Salaire selon convention + ancienneté

La Polyclinique d'Amiens recherche un préparateur motivé (h/f) pour rejoindre une équipe dynamique et investie.

Au cœur du **circuit du médicament**, vous intervenez en lien direct avec la **PUI**, le **bloc opératoire** et la **stérilisation**, dans un environnement technique stimulant.

Vos missions principales

Activités de gestion – Pharmacie & Bloc opératoire

- Gérer les commandes de la réserve générale et des spécialités (passation / rangement).
- Assurer le suivi des reliquats, ruptures, arrêts de production et informer les équipes du bloc.
- Veiller aux dotations, à leur optimisation et signaler au pharmacien les évolutions des pratiques.
- Participer au suivi des essais de matériel (appui au pharmacien, support Excel).
- Renforcer ponctuellement l'équipe (préparateurs) en fonction des besoins.
- Assurer une demi-journée par semaine d'aide à la secrétaire du bloc, et son remplacement pendant ses absences (organisation alternée 1 année sur 2 pour les congés).
- Être le lien quotidien, opérationnel et relationnel, entre la PUI, le bloc opératoire et la stérilisation.

Activités PUI / Services de soins

- Réaliser les commandes de DMS, médicaments, solutés et dispositifs gérés par la PUI.
- Gérer les stocks : volumes, besoins, produits manquants.
- Assurer les retours des dotations nominatives à la sortie des patients.
- Garantir la bonne tenue des pharmacies dans les services.
- Gérer l'armoire tampon : péremptions, commandes, étiquetage...
- Compléter les chariots d'anesthésie au bloc opératoire.
- Effectuer la pré-saisie du BMO dans le cadre de la conciliation médicamenteuse.

Activités liées à la stérilisation

- Passer les commandes d'instruments et gérer les devis.
- Organiser l'envoi du matériel en réparation.
- Réceptionner et vérifier les instruments réparés.
- Suivre la maintenance des containers.

Activités administratives & qualité

- Contrôler les stocks, dates de péremption et documents de traçabilité.
- Participer au suivi des essais.
- S'impliquer dans la démarche qualité : audits, EPP...
- Contribuer à la rédaction ou à l'amélioration des procédures liées au circuit du médicament.
- Assurer une transmission fluide d'informations entre la PUI et les services.

Profil recherché

- **Diplôme de Préparateur en Pharmacie (BP) obligatoire.**
- 3 ans d'expérience en officine souhaités.
- Une expérience en PUI serait un plus.
- Qualités indispensables : accueil, écoute, rigueur, organisation, travail en équipe.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Organisation du travail

- Horaires : **lundi au vendredi, 10h – 18h** (1h de pause déjeuner).
- Qualification : **Technicien(ne)**.
- Secteur : activités hospitalières.

Les + établissement

- Self sur place (tarif préférentiel).
- Mutuelle d'entreprise attractive.
- CSE dynamique.
- Environnement technique et collaboratif stimulant.

Candidature

Envoyer CV + lettre de motivation à :
Service des Ressources Humaines
49 rue Alexandre Dumas – 80090 AMIENS
☎ 03 22 33 33 33
✉ ressources.humaines@pcp80.com