

Rejoignez la Polyclinique de Picardie et l'Etablissement du Val d'Ancre

Assistant(e) de Service Social

CDI – TEMPS PLEIN OU TEMPS PARTIEL (80%) –

La **Polyclinique de Picardie**, située au sud d'Amiens, est un établissement de santé de référence en région Hauts-de-France.

Certifiée **HAS V2020**, elle dispose d'un **plateau technique de pointe** et est reconnue pour la **qualité de sa prise en charge et de son accompagnement patient**.

En lien étroit avec l'**Etablissement du Val d'Ancre** à Albert (EHPAD et service de soins médicaux et de réadaptation), nous œuvrons chaque jour pour offrir aux patients et aux résidents un **accompagnement global, personnalisé et bienveillant**.

Vos missions :

- Mener des **entretiens avec les patients et les familles** pour établir un diagnostic social.
- **Accompagner** les résidents de l'EHPAD et leurs proches dans leurs démarches administratives et sociales.
- **Constituer et suivre** les dossiers administratifs en lien avec les admissions et les droits sociaux.
- **Informier, conseiller et orienter** les personnes en difficulté sur leurs droits et les dispositifs existants.
- **Rédiger** les rapports sociaux, bilans et signalements nécessaires.
- **Mettre en place** des actions préventives ou curatives pour favoriser le maintien ou le retour à domicile.
- **Collaborer** avec les équipes pluridisciplinaires lors des staffs médico-sociaux.
- **Organiser** les transferts vers des établissements spécialisés et participer à l'élaboration de projets individualisés.
- Assurer une **veille sociale et juridique**.

Profil recherché :

- **Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS)** requis.
- Une **première expérience** en milieu sanitaire ou médico-social est souhaitée.
- Bonne connaissance du **réseau social et médico-social local**.
- **Écoute, empathie, rigueur et esprit d'équipe** indispensables.
- Maîtrise des **outils bureautiques** (Pack Office).

Ce que nous vous offrons :

- Un **CDI à temps plein** partagé entre les sites d'Amiens et d'Albert.
- Une **organisation fluide et collaborative** entre les deux établissements.
- Des **avantages attractifs** : self à tarif préférentiel, mutuelle d'entreprise, CSE dynamique.
- Un **environnement de travail bienveillant**, au sein d'équipes engagées et à taille humaine.

Envoyer CV + lettre de motivation à :
recrutement@polyclinique-picardie.fr